

# Índice general

	Pág.
Introducción .....	17
<b>Capítulo I</b>	
<b>Procedimiento administrativo.....</b>	<b>21</b>
1. Ámbito de aplicación .....	21
2. Objeto de las actuaciones administrativas .....	24
<b>Capítulo II</b>	
<b>Principios que rigen las actuaciones y procedimientos administrativos.....</b>	<b>27</b>
<b>Capítulo III</b>	
<b>Derechos, deberes y prohibiciones de quienes intervienen en los procedimientos administrativos .....</b>	<b>31</b>
1. Derechos de las personas ante las autoridades .....	32
2. Deberes de las personas.....	33
3. Deberes de las autoridades en la atención al público .....	34
4. Deber de información al público .....	35
<b>Capítulo IV</b>	
<b>Inicio de las actuaciones administrativas.....</b>	<b>39</b>
1. Petición de interés general.....	39
¿Quiénes pueden presentar este tipo de peticiones? .....	39
2. Petición de interés particular .....	40
3. Petición en cumplimiento de un deber legal .....	41
4. Inicio de la actuación administrativa de oficio.....	41
<b>Capítulo V</b>	
<b>De las peticiones en interés general y particular .....</b>	<b>43</b>
1. Requisitos de la petición.....	43
1.1. La designación de la autoridad a la que se dirige .....	43
1.2. Los nombres y apellidos completos del solicitante y de su representante o apoderado, con indicación del documento de identidad.....	44
1.3. Objeto de la petición .....	45
1.4. Las razones en que se apoya .....	45

1.5. Relación de las pruebas que se acompañan con la petición .....	46
1.6. Dirección donde recibirá correspondencia .....	46
1.7. La firma del peticionario.....	48
2. Carácter respetuoso de la petición .....	48
2.1. Tratamiento durante la vigencia del decreto 01 de 1984.....	48
2.2. Tratamiento durante la vigencia de la ley 1437 .....	50
3. Presentación de la petición y derecho de postulación .....	53
4. Importancia jurídica del derecho de petición .....	53
5. Mecanismo de protección del derecho de petición.....	54
6. Prueba de la presentación de la petición.....	56
7. Término para resolver las peticiones .....	58
7.1. Prórroga del término para resolver la petición.....	61
8. Mecanismo sancionatorio garante del derecho de petición .....	65

**Capítulo VI**

<b>Procedimiento administrativo común y principal.....</b>	<b>67</b>
1. Forma de adelantarse los procedimientos administrativos.....	69
2. Estructura de la actuación administrativa iniciada con peticiones de interés general o particular .....	69
3. Situaciones que se pueden generar con relación a la petición presentada.....	69
4. Hechos imputables al peticionario .....	70
5. Demora del trámite por causas imputables a la autoridad.....	71
6. Peticionario no legitimado .....	71
7. Que se desista expresamente de la petición .....	72
8. Que no se acompañen todos los documentos necesarios para que la administración pueda resolver. Desistimiento tácito .....	73
9. No pago de los gastos de publicación para la citación de los terceros.....	77
10. Negativa de recibir la petición.....	77
11. Petición dirigida a una autoridad incompetente .....	78
12. Conflictos de competencia .....	79
13. Carácter vinculante de la decisión que resuelve el conflicto de competencia .....	80
14. Impedimentos .....	82
15. Causales de impedimento y recusación.....	83
16. Trámite del impedimento .....	85
17. Recusación .....	87
18. Efectos del impedimento y la recusación .....	88
19. Recursos contra el acto que declara el impedimento.....	88
20. Trámite regular de la petición.....	88
21. Procedimiento.....	88
22. Formación de un expediente administrativo y acumulación de peticiones.....	89
23. Publicidad de expedientes administrativos.....	89
24. Terceros interesados en el trámite de la petición .....	89
25. Contenido de la citación o publicación .....	90
26. Término para vincular al tercero .....	91
27. Forma de vinculación del tercero luego de expedida la decisión.....	92
28. Intervención directa de terceros.....	93

29. Intervención de terceros en actuación administrativa de oficio .....	93
30. Intervención de terceros en actuación promovida con una petición de interés particular .....	94
31. Intervención de terceros en actuación promovida con una petición de interés general .....	94
32. Formalidad de la intervención del tercero.....	94
33. Trámite de la petición formulada por el tercero.....	94
34. Pruebas en la actuación administrativa .....	95
35. Saneamiento de irregularidades .....	95

## Capítulo VII

<b>Modalidades de petición .....</b>	<b>97</b>
1. Petición de información.....	97
2. Justificación del derecho de acceder a la información .....	98
3. Clases de información.....	99
4. Clases de petición de información .....	102
5. Excepciones al deber de las autoridades a expedir copias de los documentos solicitados en ejercicio del derecho de petición de información.....	107
6. Tratamiento de los documentos clasificados y reservados .....	114
7. ¿Qué comprende la reserva legal?.....	114
8. Deber de permitir el acceso a documentos con reserva legal.....	114
9. Consecuencias de la autorización para acceder a información reservada.....	116
10. Inoponibilidad de la reserva legal .....	116
11. Extinción de la reserva legal .....	117
12. ¿Cuándo pueden consultarse los documentos y obtener copia de los mismos? ...	118
13. Término para resolver las peticiones de información .....	119
14. Decisión .....	119
15. Notificación de la decisión de la petición de información.....	122
16. Consecuencia de la no respuesta a la petición de información.....	122
17. ¿Cuántas veces se puede ejercer este derecho sobre un mismo asunto?.....	123
18. Negativa de permitir el conocimiento de la información.....	123
19. Naturaleza jurídica de la insistencia .....	127
20. Autoridad competente para resolver la insistencia .....	128
21. Tribunal administrativo .....	128
22. Juzgado administrativo .....	128
23. Trámite .....	129
24. Plazo para resolver.....	129
25. Naturaleza jurídica de la decisión del juez .....	129
26. Situación en vigencia de la ley 1437 y 1755 .....	131
27. Petición de consulta.....	133
28. Término para resolver las consultas.....	133
29. Consecuencia de la respuesta .....	133
30. Deber de responder .....	134
31. Deber de consultar.....	135
32. Silencio administrativo en la petición de consulta .....	135

**Capítulo VIII**

**Extensión de jurisprudencia a favor de terceros..... 137**

1. Beneficios de la extensión de jurisprudencia ..... 138
2. Sentencias de unificación Jurisprudencial ..... 138
3. ¿Qué ocurre si la sentencia de unificación del consejo de estado no es pacífica con la de otra corte? ..... 139
4. Requisitos de procedencia ..... 141
5. Sentencia de unificación del consejo de estado reconociendo un derecho ..... 141
6. Identidad de circunstancias de hecho y derecho con quien obtuvo a su favor la sentencia de unificación ..... 142
7. No caducidad del medio de control procedente ni prescripción del derecho..... 142
8. Estructura del procedimiento..... 145
9. Requisitos formales de la petición ..... 145
10. Plazo para decidir..... 146
11. Trámite previo para resolver e intervención de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado ..... 146
12. ¿En qué eventos es necesaria la intervención de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado?..... 146
13. ¿En qué plazo debe solicitarse el concepto a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado?..... 148
14. Consecuencias de la intervención de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado ..... 150
15. Plazo para que la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado dicte el concepto ..... 151
16. ¿Puede prescindirse de la solicitud de conceptos a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado?..... 154
17. Contenido del Concepto de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. 155
18. Naturaleza Jurídica del Concepto emitido por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado ..... 155
19. Decisión de la autoridad ..... 156
20. Decisión expresa ..... 156
  - 20.1. Positiva ..... 156
  - 20.2. Negativa ..... 156
21. Decisión presunta ..... 159
22. Recursos en contra de la decisión..... 159
23. Control judicial ..... 159
24. Efectos de la solicitud de extensión jurisprudencial ..... 160
25. Período de suspensión y reanudación del término de caducidad ..... 160
26. Presupuestos para la reanudación de la caducidad en el evento que no se acuda ante el Consejo de Estado ..... 161
27. Trámite ante el Consejo de Estado..... 161
28. Requisitos de la solicitud ..... 161
29. Inadmisión ..... 163
30. Rechazo ..... 163
31. Rechazo de plano..... 163
32. Autoridad Judicial que rechaza la solicitud de extensión de jurisprudencia..... 163

33. Recurso en contra de la providencia que rechaza la solicitud.....	164
34. Admisión .....	164
35. Alegaciones .....	164
36. Audiencia de alegatos y decisión .....	164
37. Término para decidir .....	167
38. Decisión accediendo a la extensión de la jurisprudencia.....	167
39. Liquidación del derecho patrimonial.....	167
40. Recursos .....	168
41. Decisión negando la extensión de la jurisprudencia .....	168
42. Efectos de la decisión negativa .....	168
43. Condena en costas.....	168
44. Reactivación del plazo de caducidad Procedimiento sancionatorio.....	168

## Capítulo IX

<b>Procedimiento sancionatorio .....</b>	<b>169</b>
1. Presupuestos del trámite sancionatorio.....	169
2. Caducidad .....	169
3. Formalidades de la actuación.....	170
4. Estructura del procedimiento sancionatorio.....	171
4.1. Inicio .....	171
5. Indagación preliminar .....	171
6. Investigación .....	172
7. Formulación de cargos .....	172
8. Descargos .....	172
9. Suspensión provisional en el procedimiento administrativo sancionatorio fiscal.	172
10. Competente para decretar la suspensión provisional .....	173
11. Efectos salariales de la suspensión provisional .....	173
12. Trámite de consulta del acto de suspensión o el que decreta su prórroga .....	173
13. Revocatoria de la suspensión provisional.....	174
14. Período probatorio .....	174
15. Alegatos de conclusión.....	174
16. Plazo para emitir la decisión.....	175
17. Contenido de la decisión.....	175
18. Criterios de graduación de las sanciones.....	175
19. Recursos procedentes .....	176
20. Término para presentar los recursos .....	176
21. Plazo para resolver los recursos.....	177
22. Consecuencias por la omisión de resolver los recursos oportunamente .....	178
23. Prescripción de la sanción .....	178

## Capítulo X

<b>Decisión administrativa.....</b>	<b>179</b>
1. Requisitos de la decisión expresa .....	179
2. Oportuna .....	179
3. Garantizar el debido proceso administrativo .....	179
4. Aplicación de la jurisprudencia de las Altas Cortes .....	180

5. Decisión tácita .....	181
6. Silencio negativo .....	182
7. Presentación de una petición .....	183
8. Transcurso del plazo legal .....	184
9. Ausencia de notificación .....	184
10. Invocación del silencio administrativo .....	185
11. Prueba del silencio administrativo negativo .....	188
12. Silencio administrativo y derecho de petición .....	188
13. Silencio administrativo positivo .....	189
14. Presupuestos para que se configure el silencio positivo .....	190
15. Obligatoriedad del acto ficto resultante del silencio administrativo .....	191
16. Procedimiento para hacer valer el silencio administrativo positivo .....	192
17. Necesidad de protocolizar el silencio positivo .....	193

## Capítulo XI

<b>Publicidad de la decisión administrativa .....</b>	<b>197</b>
1. Beneficios del principio de publicidad .....	197
2. Consecuencias de la ausencia o errores en la publicidad del acto .....	197
3. Formas de publicidad .....	199
4. Publicación .....	199
5. Procedimiento de la publicación .....	200
5.1. ¿Cómo se realiza la publicación? .....	200
6. Comunicación .....	200
7. Procedimiento de la comunicación .....	201
8. Notificación .....	202
8.1. ¿Qué actos se notifican? .....	202
8.2. ¿Cómo se realiza la notificación? .....	203
8.3. ¿A quién se hace la notificación del acto? .....	203
9. Autorización para recibir notificaciones .....	203
10. ¿Qué atribuciones se le conceden a quien recibe autorización para notificarse de actos administrativos? .....	204
11. Modalidades de notificación .....	204
12. Notificación personal .....	205
12.1. Procedimiento .....	205
12.1.1. Medios electrónicos .....	205
12.1.2. Estrados .....	206
12.1.3. Citación .....	206
13. Notificación por aviso .....	208
14. ¿Cómo se surte esta notificación? .....	208
15. Contenido del aviso .....	209
16. Notificación de los actos de inscripción o registro .....	210
17. Notificación por comisionado .....	213
18. Notificación por ejecución .....	215
19. Notificación por correo .....	215
20. Notificación por conducta concluyente .....	221
21. Consecuencias de la falta o irregularidad de las notificaciones .....	221

**Capítulo XII**

<b>Recursos administrativos</b> .....	<b>225</b>
1. Concepto .....	225
2. Procedencia de la Fase de impugnación en vía administrativa.....	228
3. Decisión de contenido particular y concreto.....	228
4. Que la decisión sea definitiva .....	229
5. Que el acto sea susceptible de ser recurrible .....	230
6. Etapa de recursos no depende de la voluntad de la autoridad .....	230
7. Recursos .....	231
8. Clasificación de los recursos .....	231
9. Negativa del funcionario para recibir los recursos.....	232
10. Reposición .....	232
11. Forma de presentación.....	233
12. El recurso de reposición y su obligatoriedad.....	233
13. Apelación .....	235
14. Improcedencia del recurso de apelación.....	235
15. Término para interponer la apelación.....	236
16. Recurso de queja.....	236
17. Recurso de queja y su obligatoriedad.....	237
18. Requisitos de los recursos.....	238
19. Rechazo del recurso.....	240
20. Efecto en el que se conceden los recursos.....	244
21. Desistimiento .....	244
22. Pruebas en la etapa de recursos .....	244
23. Duración del período probatorio .....	245
24. Término para resolver los recursos .....	245
25. Notificación de la decisión.....	249
26. Silencio administrativo procesal.....	249
27. Requisitos para su configuración .....	250
28. Interposición del recurso.....	250
29. Transcurso de dos meses.....	251
30. Ausencia de notificación.....	251
31. Que el afectado con el silencio acuda ante el juez a solicitar la nulidad .....	252
32. El vencimiento del plazo para responder no acarrea pérdida de competencia para hacerlo.....	252
33. Pretensión de respuesta expresa.....	253

**Capítulo XIII**

<b>Conclusión del procedimiento administrativo</b> .....	<b>255</b>
1. Firmeza de los actos administrativos.....	255
2. Actos que quedan en firme .....	256
3. Requisitos de la firmeza.....	256
4. Diferencia entre la firmeza de los actos administrativos y la cosa juzgada .....	258
5. Consecuencias de la falta de firmeza .....	259
6. Obligtoriedad del acto en ausencia de publicidad .....	259
7. Efectos de la firmeza.....	260

8. Ejecución del acto administrativo .....	261
9. Ejecución de obligaciones de hacer y no hacer .....	261
10. Ejecución de obligaciones dinerarias .....	261
11. Diferencia entre firmeza y agotamiento de la fase de impugnación por vía administrativa.....	262

**Capítulo XIV**

<b>Pérdida de fuerza ejecutoria de los actos administrativos.....</b>	<b>265</b>
1. Actos que pierden fuerza ejecutoria.....	265
2. Causales de pérdida de fuerza ejecutoria .....	266
3. Condición para que se configure la pérdida de fuerza ejecutoria .....	266
4. Suspensión provisional .....	266
5. Desaparición de los fundamentos de hecho o de derecho.....	268
6. Desaparición de los fundamentos de hecho .....	270
7. Desaparición de los fundamentos de derecho .....	270
8. No ejecutarse al cabo de cinco años de estar en firme.....	274
9. Cumplimiento de la condición resolutoria .....	274
10. Pérdida de vigencia .....	276
11. Instancias ante las cuales se declara la pérdida de fuerza ejecutoria .....	276
12. Nulidad y pérdida de fuerza ejecutoria de los actos administrativos.....	277
13. Forma de hacer valer la pérdida de fuerza ejecutoria.....	280
14. Medidas preventivas.....	280
15. Plazo para resolver la excepción de pérdida de fuerza ejecutoria .....	281
16. Recursos contra la decisión que resuelve la excepción .....	281

**Capítulo XV**

<b>Revocación directa .....</b>	<b>283</b>
1. Naturaleza jurídica .....	283
2. Procedencia.....	285
3. Causales de revocación directa .....	285
4. Violación Manifiesta de la Constitución o la ley.....	285
5. Afectación del interés público o social .....	285
6. Agravio injustificado a una persona .....	286
7. Requisitos de procedencia de la revocación directa .....	291
8. Interesado .....	291
9. Que no haya ejercicio los recursos administrativos .....	291
10. Caducidad de la pretensión judicial.....	294
11. Frente a la autoridad.....	294
12. Notificación del auto admisorio de la demanda .....	294
13. Actos creadores de situaciones particulares .....	295
14. Revocación de actos particulares en vigencia del decreto 01 de 1984.....	296
15. Revocación de actos de carácter particular según la ley 1437 .....	297
16. Trámite de la revocación directa .....	300
17. Plazo para resolver la petición del interesado.....	300
18. Efectos de la revocación directa .....	300
19. Recursos .....	303